



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Централа
Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00592/2020-1100
Датум: 26.06.2020. година
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАРУЧИЛАЦ: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Добра - противпожарни апарати за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/00592/2020

Јун, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-00592/2020-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000-404-01-00592/2020-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала
и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	Образац понуде - Образац 1	10-13
	Образац структуре цене са упутством како да се попуни - Образац 2,	14
	Образац трошкова припреме понуде - Образац 3,	15
	Образац изјаве о независној понуди - Образац 4,	16
	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл.75. ст.2. Закона - Образац 5,	17
	Образац изјаве о чувању поверљивих података - Образац 6,	18
VI	Модел уговора	19-25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Матични број: 17862146
ПИБ: 100020943
Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

2. Предмет јавне набавке бр. ЈН 000/00592/2020 су добра – противпожарни апарати за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша.

Ознака из општег речника: 35111300-8 апарати за гашење пожара.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тамара Марковић е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs, Горан Крстић е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs. и Валентина Петковић-Николов е-mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара предметне јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - противпожарни апарати **S-9A, CO2-5 и FE36-2**, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

Поступак се спроводи ради набавке укупно 97 (деведесетседам) апарата за гашење пожара, и то:

РБ	Опис опреме	Тип	Количина	Јединица мере
1	2	3	4	5
1	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајући.	S-9A	45	ком.
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	CO2-5	45	ком.
3	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичко-рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле C3H2F6, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	FE36-2	7	ком.

Функционални захтеви

- Боце свих превозних и преносних апарата за почетно гашење пожара треба да су израђене од висококвалитетног челичног лима, офарбане у црвену боју у тонској карти РАЛ 3000 отпорну на УВ зрачење као и остале атмосферске утицаје.
- Сви превозни и преносни апарати за почетно гашење пожара морају бити нови (датум производње који не сме бити старији од 12 месеци), напуњен одговарајућим средством за гашење пожара према врсти апарата и пломбиран.
- Обележавање - ознаке на ватрогасном апарату: на свим апаратима потребно је да буде утиснута година производње, фабрички број и залепљена налепница упутства за употребу.
- „S“ апарати морају бити са интегрисаним манометром и сигурносним вентилом, који се може испитивати уређајем за контролу „S“ апарата под сталним притиском, квалитета СЕ;
- „CO2“ апарати морају имати вентил са ручицом СЕ квалитета;
- Прах АВС мора бити СЕ квалитета, чији је главни састојак мешавина амонијум фосфата и/или амонијум сулфата, минимум 30%;
- Сва опрема која је предмет испоруке мора бити нова и без видљивих трагова коришћења.

За све испоручене врсте апарата, понуђач је дужан да достави детаљно упурство о одржавању, односно начину и периодици контроле и испитивања апарата, са препоруком о веку трајања, односно његове замене. Све препоруке треба да буду дате од стране произвођача апарата.

Наручилац има право да врши контролу производње и пуњења апарата код изабраног понуђача, као и контролу испоручених апарата, односно изврши испитивање у овлашћеним институцијама.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

- каталог (проспект) произвођача опреме или изјаву потписану од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава захтеве из техничке спецификације, уколико се нека од опреме не налази у каталогу (проспекту) произвођача опреме;

- декларацију произвођа праха којом се потврђује да је АВС прах СЕ квалитета и из које се може видети хемијски састав праха, као и процентуални или количински садржај основних елемената и додатака.

3. Рок и место испоруке добара

Испорука уговорених количина противпожарних апарата извршиће се у року који не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.

Испорука се врши Ф-со магацин Наручиоца у Нишу, Булевар 12. Фебруар, I прилаз бр. 3. Испорука се може извршити сваког дана, у времену од 8:00 до 15:00 часова.

У случају видљивих недостатака, који су **уочени приликом пријема добара**, наручилац неће примити противпожарне апарате, а од добављача ће захтевати да у року од 7 дана изврши испоруку апарата без недостатака.

4. Гарантни рок и услови гарантног одржавања

Гарантни рок за понуђене противпожарне апарате не може бити краћи од 24 месеца. Непосредно по испоруци апарата за гашење пожара, на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Понуђач ће у образац понуде и моделу уговора уписати понуђени гарантни рок.

Понуђач гарантује да понуђена добра морају бити прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Добављач је дужан да у гарантном року без накнаде, отклања све недостатке на испорученим добрима или замени новим, осим оних који су последица нестручног руковања или лома и сл., а које су проузроковала лица за која одговара наручилац. Резервни делови морају бити оригинални и испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року, не може бити дужи од 7 дана а, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива од стране наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра.

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице:

1) Извод из казнене евиденције **ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је

поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције **ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.**

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а,** за **законског заступника** понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач.4) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице:

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ за предузетнике:

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,
-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица:

-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе
-Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама)-

Доказ за правно лице, предузетнике и физичка лица

-Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН - *Образац 5 конкурсне документације.*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	За апарате S-9A сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.035 или одговарајући	Важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.035 или одговарајући, издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);
2.	За апарате CO2-5 сертификате о испуњености стандарда: SRPS Z.C2.040 или одговарајући	Важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.040 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);
3.	За апарате FE36-2 сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.040 или одговарајуће	Важећи сертификат о испуњености стандарда SRPS Z.C2.040 или одговарајући издат од стране акредитоване организације за сертификацију производа, односно Техничког опитног центра (ТОЦ);
4.	За увозне апарате	За увозне апарате који су већ сертифицирани, поред Сертификата потребно је доставити важећу Потврду о извршеној контроли саобразности коју даје Технички опитни центар (ТОЦ) на основу контроле саобразности за серију која се увози.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља понуђач и он самостално мора да испуњава тражене услове.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року

који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 84. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012...68/2015) и имајући у виду предмет набавке, избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда **имају исту понуђену цену**, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио краћи рок испоруке. Уколико понуде имају исти рок испоруке, наручилац ће извршити доделу уговора понуђачу који је понудио дужи рок гарантног периода. Уколико доделу уговора није могуће извршити ни на један од напред наведених начина наручилац ће извршити доделу уговора применом резервног елемента критеријума-жребањем.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним

називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- 7) Модел уговора;
- 8) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

Понуђач је дужан да уз понуду достави и:

- каталог (проспект) произвођача опреме или изјаву потписану од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава захтеве из техничке спецификације, уколико се нека од опреме не налази у каталогу (проспекту) произвођача опреме;

- декларацију произвођа праха којом се потврђује да је АВС прах СЕ квалитета и из које се може видети хемијски састав праха, као и процентуални или количински садржај основних елемената и додатака.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку– ЈН број 000/00592/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: добра - противпожарни апарати, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку – ЈН број 000/00592/2020.

Р Б	Опис опреме	Тип	Количина (ком.)	Назив произвођача	Јединична цена у динарима по комаду без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
1	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајући.	S-9A	45			
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	CO2-5	45			
5	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичке–рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле C3H2F6 , израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	FE36-2	7			
УКУПНО:						

5.1. Укупна вредност предметних добара за 97 (деведесетседам) противпожарних апарата са испоруком износи _____ динара без ПДВ-а;

5.2. Рок испоруке: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.
(максимум 20 дана од дана обостраног потписивања уговора);

5.3. Место испоруке: F-со магацин Наручиоца у Нишу, Булевар 12. Фебруар, I прилаз бр. 3.

5.4. Гарантни рок: _____ месеца/и.
(минимум 24 месеца од дана испоруке робе)

5.5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____
Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/2015) као и чланом 2. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013...86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку добара - противпожарних апарата за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, ЈН 000/00592/2020 и то:

Р Б	Опис опреме	Тип	Коли чина (ком.)	Јединична цена у динарима по комаду без ПДВ-а	Стоп а ПДВ- а	Јединичн а цена у динарим а са ПДВ-ом	Укупна цена у динарим а без ПДВ- а	Укупна цена у динарим а са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x5)	9 (4x7)
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајући	S-9A	45					
4	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући	CO2-5	45					
5	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичко-рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле C3H2F6, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући	FE36-2	7					
УКУПНО:								

Место _____
Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 5 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колону 6 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 7 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,
4. У колону 8 треба уписати укупну цену без ПДВ-а,
5. У колону 9 треба уписати укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 000/00592/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку – ЈН број 000/00592/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА
ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, ЈН број 000/00592/2020, **поштовао** обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, ЈН број 000/00592/2020 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша

Закључен је између:

Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 Број 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења о преносу овлашћења број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац) и

и

Добављача- _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара - противпожарних апарата, у отвореном поступку и испоруком «F-co» магацин Наручиоца у Нишу, Булевар 12. Фебруар, I прилаз бр. 3. за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, за ЈН бр. 000/00592/2020;

- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2020. године, у складу са којом се закључује овај Уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора набавка добара противпожарних апарата, и то:

- 45 (четрдесетпет) апарата S-9A
- 45 (четрдесетпет) апарата CO2-5
- 7 (седам) апарата FE36-2.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да сви испоручени апарати за гашење пожара морају имати следеће техничке карактеристике:

- Боце свих превозних и преносних апарата за почетно гашење пожара треба да су израђене од висококвалитетног челичног лима, офарбане у црвену боју у тонској карти РАЛ 3000 отпорну на УВ зрачење као и остале атмосферске утицаје.
- Сви превозни и преносни апарати за почетно гашење пожара морају бити нови (датум производње који не сме бити старији од 12 месеци), напуњен одговарајућим средством за гашење пожара према врсти апарата и пломбиран.

- Обележавање - ознаке на ватрогасном апарату: на свим апаратима потребно је да буде утиснута година производње, фабрички број и залепљена налепница упутства за употребу.
- „S“ апарати морају бити са интегрисаним манометром и сигурносним вентилом, који се може испитивати уређајем за контролу „S“ апарата под сталним притиском, квалитета СЕ;
- „CO2“ апарати морају имати вентил са ручицом СЕ квалитета;
- Прах ABC мора бити СЕ квалитета, чији је главни састојак мешавина амонијум фосфата и/или амонијум сулфата, минимум 30%;
- Сва опрема која је предмет испоруке мора бити нова и без видљивих трагова коришћења.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна вредност предмета уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављач по ценама из своје понуде, испоручити:

Р Б	Опис опреме	Тип	Количина (комада)	Назив произвођача	Јединична цена у динарима по комаду без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7 (4x6)
2	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара прахом, под сталним притиском, израђен према стандарду SRPS Z.C2.035 или одговарајући.	S-9A	45			
4	Ручно преносни апарат за почетно гашење пожара угљен диоксидом, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	CO2-5	45			
5	Апарат за почетно гашење пожара телекомуникационе опреме и информатичке-рачунарске опреме са 2 килограма чистог гаса хемијске формуле C3H2F6, израђен према стандарду SRPS Z.C2.040 или одговарајући.	FE36-2	7			
УКУПНО:						

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања рачуна не може бити краћи од **15 (петнаест) дана** нити дуже од **30 (тридесет) дана** од дана званичног пријема исправног рачуна након испоруке целокупне количине противпожарних апарата.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина

вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Члан 5.

Добављач је дужан да исправан рачун достави искључиво на име и адресу Наручиоца.

Услов да рачун буде плаћен јесте да уз рачун буде достављен један примерак записника којим се потврђује пријем противпожарних апарата, потписан од стране овлашћеног радника наручиоца и од стране радника добављача.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука уговорених количина апарата за гашење пожара из члана 1. уговора, извршиће се у року од ____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку апарата из члана 1. добављач је дужан да изврши «F-со» магацин Наручиоца у Нишу, Булевар 12. Фебруар, I прилаз бр. 3 и то може да учини сваког радног дана, у времену од 8:00 до 15:00 часова.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Члан 7.

Гарантни рок за испоручена добра – противпожарне апарате је ____ месеца/и, рачунајући од дана испоруке. Непосредно по испоруци апарата за гашење пожара, на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Добављач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Добављач је дужан да у гарантном року без накнаде, отклања све недостатке и замени резервне делове на испорученим добрима према упутству произвођача или замени новим, осим оних који су последица нестручног руковања или лома и сл., а које су проузроковала лица за која одговара наручилац. Резервни делови морају бити оригинални и испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Рок за отклањање недотатака у гарантном року, не може бити дужи од 7 дана а, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива од стране наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да приликом испоруке противпожарних апарата, обезбеди присуство најмање једног овлашћеног лица, које присуствује испоруци и потом својим потписом на одговарајућем акту-записнику потврђује пријем противпожарних апарата, као и датум испоруке.

У случају видљивих недостатака, који су **уочени приликом пријема добара**, Наручилац неће примити ПП апарате, а од добављача захтевати да у року од 7 дана изврши испоруку апарата без недостатака.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач је дужан да приступи реализацији уговорних обавеза даном обостраног потписивања уговора, од ког дана и почиње да тече рок испоруке.

О тачном датуму и времену планиране испоруке противпожарних апарата, Добављач је обавезан да претходно обавести овлашћено лице наручиоца.

Члан 10.

Уз сваки испоручени противпожарни апарат Добављач је дужан да достави декларацију произвођача са техничким карактеристикама уређаја, упутство за употребу на српском језику и гарантни лист. На обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Члан 11.

Добављач се обавезује, да ће сви испоручени противпожарни апарати у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике и услове у погледу квалитета, према важећим стандардима, како је то добављач навео у својој понуди и документовао приложеном документацијом.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико Добављач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла предаје се организационој јединици Наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, у улици Николе Пашића 24, непосредно или путем поште.

Члан 13.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од дана важења гаранције, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати Добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу овог члана, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду, у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе ресурсе у Нишу, у улици Николе Пашића 24, непосредно или путем поште.

Услов за плаћање рачуна за испоручена добра је претходно достављена банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају да Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручених добара за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави инструкцију по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 16.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања вишесиле.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 20.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 21.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДОБАВЉАЧ
Директор

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхинића Бана бб, 18000 Ниш, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – противпожарних апарата, ЈН бр. 000/00592/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.07.2020** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији.
- Образац понуде -попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора -попуњен, потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације (попуњене, и потписане од стране овлашћеног лица,
- Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

***Каталог (проспект) произвођача опреме или изјаву потписану од стране овлашћеног лица понуђача да испуњава захтеве из техничке спецификације, уколико се нека од опреме не налази у каталогу (проспекту) произвођача опреме;**

***Декларацију произвођача праха којом се потврђује да је АВС прах СЕ квалитета и из које се може видети хемијски састав праха, као и процентуални или количински садржај основних елемената и додатака.**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.07.2020** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе у Нишу, ул. Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4) ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Ниш ул. Николе Пашића 24, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку добара - противпожарних апарата**, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, **ЈН бр. 000/00592/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

- „Допуна понуде за јавну набавку добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, **ЈН бр. 000/00592/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, **ЈН бр. 000/00592/2020 - НЕ ОТВАРАТИ** или
- „Изнамена и допуна понуде за јавну набавку добара - противпожарних апарата, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, **ЈН бр. 000/00592/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити по испостављеном рачуну уз који се доставља отпремница о количини испоручених и примљених добара.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана доставе рачуна.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за понуђене апарате мора бити најмање 24 месеца.

Непосредно по испоруци противпожарних апарата, на обрасцу гаранције уписује се датум испоруке, од ког дана почиње да тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу наручиоца.

Добављач гарантује да су испоручена добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Добављач је дужан да у гарантном року без накнаде, отклања све недостатке и замени резервне делове на испорученим добрима према упутству произвођача или замени новим, осим оних који су последица нестручног руковања или лома и сл., а које су проузроковала лица за која одговара наручилац. Резервни делови морају бити оригинални и испоручени у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Рок за отклањање недотатака у гарантном року, не може бити дужи од 7 дана а, почиње да тече од првог наредног радног дана по пријему позива од стране наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука уговорених количина противпожарних апарата извршиће се у року који не може бити дужи од 20 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испоруку апарата добављач је дужан да изврши «F-со» магацин Пореске управе, који се налази у Нишу, на адреси Булевар 12. Фебруар, I прилаз број 3, и то може да учини сваког радног дана, у времену од 8:00 до 15:00 часова, пошто претходно обавести одговорно лице Наручиоца.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средства финансијског обезбеђења:

1. Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од уговорене вредности без пдв, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се добављач услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за добро извршење посла Наручилац може наплатити у року од 12 месеци и 10 дана дуже рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће поднети на наплату меницу за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се добављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може наплатити у року који је 10 дана дужи од важења гаранције, и то за случај да добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, уколико не буде наплаћена, врати добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико добављач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Добављач одбио да закључи уговор.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Услов за плаћање рачуна за испоручена добра је претходно достављена банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду.

13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

14) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

15) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - противпожарних апарата**, за потребе Пореске управе, филијала и одсека/група који организационо припадају подручју Ниша, у отвореном поступку, **ЈН бр. 000/00592/2020.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 08:00 до 15:00 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

16) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. – 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, поштом на адресу. Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-mail: jjiljana.bijelic@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. Ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно чл. 112. став 2. тачка 1) Закона, захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1.Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од **120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 500/6/2018;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

19) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.